

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
Работников ГБОУ прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Пансион»  
Протокол № 1  
«30» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
И.А. Герболинская  
«01» сентября 2016 год  
(приказ № 136 от 01.09.2016 года)



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическая работа в ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) организована на основе:

- статей 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);

- пунктом 1 статьи 19, пунктами 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;

- изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя и воспитателя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся и воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ОУ:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей и воспитателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей и воспитателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям и воспитателям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов ОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности детей в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **3. Организация методической работы в ОУ**

3.1. Структура методической работы в ОУ:

- совместное методическое объединение педагогов ОУ;
- методические объединения педагогических работников дошкольного отделения ОУ;
- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей английского языка;

- рабочие группы по внедрению ФГОС второго поколения на уровне дошкольного и начального общего образования;
- проблемные группы.

### 3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 2-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в ОУ.

Проблемные группы: не менее 2-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

## 4. Участники методической работы ОУ

### 4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- воспитатели;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных групп,
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники из ИМЦ, АППО и др.

## 5. Компетенция и обязанности участников методической работы ОУ

### 5.1. Компетенция участников методической работы:

#### 5.1.1. Учителя, воспитатели:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися и воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета ОУ);
- участвуют в методической работе ОУ, района, региона.

#### 5.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ОУ;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 5.1.4. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, лучшими педагогами ОУ;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий ОУ;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

#### 5.2. Обязанности участников методической работы:

##### 5.2.1. Учителя и воспитатели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

##### 5.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

##### 5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп.

##### 5.2.4. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе ОУ;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями и воспитателями.

## 6. Документация

### 6.1. Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- текстов докладов, сообщений, публикаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, проблемных групп).

6.2. Документально оформленная методическая работа ОУ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.